



TECHNICAL PROPOSAL



PT. KOBRI DUMAR (KBDM)

Security Management Services

Kantor Pusat : Gedung RCC Group Jl. TB. Simatupang No. 29, Kebagusan, Pasar Minggu Jaksel 12520

Hp. 0878 3999 2999 / 0813 9876 7779 / 0878 0877 4568

Kantor Operasional : Jl. Kebagusan Raya No. 7 Kebagusan, Pasar Minggu, Jaksel 12520

Telp : (021) 78836434

e-mail : azzydumar@yahoo.co.id / g-mail : azzydumar2@gmail.com

www.kobridumar.com / www.ibdyellowpages.com/kobridumar

BAB I

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Keamanan dan rasa aman merupakan suatu kebutuhan yang mutlak bagi setiap manusia dan dunia usaha khususnya. Saat ini banyak perusahaan yang menawarkan Jasa Security, namun tidak sedikit juga perusahaan pengguna Jasa Security yang kecewa dengan kinerja security yang tidak professional, karena pengelolaan dan pembinaan yang tidak professional, termasuk pembekalan, ketrampilan pendidikan yang di bawah standar.

Untuk memastikan hal tersebut, **PT. KOBRI DUMAR (KBDM)** yang berkedudukan di Jl. Kebagusan Raya No. 7, Kel. Kebagusan, Kec. Pasar Minggu Jakarta-Selatan 12520, telah berpengalaman 10 (sepuluh) tahun mengelolah Unit Jasa Security.

Sesuai dengan keputusan dari MABES POLRI bahwa Koperasi dan Yayasan tidak boleh mengelolah jasa security, maka harus mendirikan suatu Perusahaan yang khusus menangani Jasa Security, untuk itu didirikanlah **PT. KOBRI DUMAR (KBDM)** singkatan dari ***Kooperatif Brilian Dalam Usaha Mengamankan Asset Rekanan***, agar dapat menyajikan Jasa Keamanan yang terintegrasi dan berkualitas, termasuk didalamnya mengenai Sistem Security Handal dan Professional yang disesuaikan dengan kaidah-kaidah Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Peduli akan Perlindungan Lingkungan, juga penggunaan tenaga yang terampil, terlatih, bersertifikat dan berpengalaman, dengan didukung Pembina dan Pelatih yang ahli dalam bidangnya, maka **PT. KOBRI DUMAR (KBDM)** siap menghadapi persaingan bebas di masa-masa yang akan datang.

Dengan jasa keamanan yang terpadu, **PT. KOBRI DUMAR (KBDM)** menjamin mampu melaksanakan keamanan yang maksimal yang dibutuhkan oleh semua orang dan dunia usaha khususnya, sehingga dapat dicapai rasa aman secara maksimal (***TOTAL SECURE***).

Untuk membentuk Security Professional dan Ahli dalam bidangnya, maka **PT. KOBRI DUMAR (KBDM)** didukung oleh beberapa personil Pelatih dan Instruktur professional yang antara lain :

- | | | |
|--------------------------------------|---|----------|
| 1. Pelatih dari Anggota TNI | : | 15 Orang |
| 2. POLRI (Ditbinmas) Polda Metrojaya | : | 5 Orang |
| 3. Konsultan Hukum | : | 2 Orang |
| 4. Provost | : | 2 Orang |
| 5. Pensiunan TNI | : | 3 Orang |
| 6. Dosen Bahasa Inggris | : | 2 Orang |

SEKILAS DATA LEGALITAS PT. KOBRI DUMAR (KBDM)

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| 1. Nama | : | PT. KOBRI DUMAR (KBDM) |
| 2. Kantor Pusat | : | Gedung RCC Building Jl. TB. Simatupang
No. 29 Rt. 004/001, Kebagusan,
Pasar Minggu Jakarta Selatan 12520 |
| Kantor Operasional | : | Jl. Kebagusan Raya No. 7 Pasar Minggu
Jakarta Selatan 12520 |
| 3. Telephone | : | 021-7883-6434/087839992999 |
| 4. Faksimili | : | - |
| 5. E-mail | : | azzydumar@yahoo.co.id
azzydumar2@gmail.com |
| 6. Website | : | www.kobridumar.com
www.ibdyellowpages.com/kobridumar |
| 7. Akta Pendirian | : | No. 40, KASIR, SH
Tanggal, 15 Maret 2006 |
| 8. SK Menteri Hukum & HAM | : | C-10457 HT.01.01.TH.2006
Tanggal 12 April 2006 |
| 9. Akta Perubahan | : | No. 21, SELAM BASTOMI, S.H., M.Kn
Tanggal, 27 Juni 2011 |
| 10. SK Menteri Hukum & HAM | : | AHU-35702.AH.01.02.Tahun 2011
Tanggal, 18 November 2008 |
| 11. Akta Perubahan Terakhir | : | No. 28, SELAM BASTOMI, S.H., M.Kn
Tanggal, 23 September 2015 |
| 12. SK Kementerian Hukum & HAM | : | AHU-AH.01.03-0967127
Tanggal, 23 September 2015 |
| 13. Domisili Perusahaan | : | 270/27.1BU.1/31.74.04.1007/-071.562/e/2018
Tanggal 19 Oktober 2019 |

14. NPWP : 02.534.469.8.017-000
Tanggal 08 Maret 2006
15. SPPKP : No. PEM-016/WJP.04/KP.1003/2007
Tanggal, 23 Januari 2007
16. SIUP : No. 2118/VO/24PM.1/31.74/AC.1/-1.824.27/2018
Tanggal 02 November 2019
17. TDP : No. 4750/AC.3.7/31.74/-1.824.27/2018
Tanggal 17 Mei 2019
18. Kep Ijin Operasional : Nomor : 006/11.4.0/31.74.04.-1.837/2017
Dari Depnaker Tanggal, 17 Maret 2017
19. Kep Dirjen PHIJSK : No. Kep. 1528/PHIJSK-PK/XI/2016
Tanggal, 09 November 2018
20. Ijin Operasional Polri/BUJJP : SI /255/II/2016, Tanggal 11 Januari 2016
Badan Usaha Jasa Pelatihan Keamanan, Tanggal 11 Januari 2018
21. Ijin Operasional Polri/BUJJP : SI /1579/II/2017, Tanggal 10 Februari 2017
Badan Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan, Tanggal 10 Februari 2019
22. Kartu Anggota Kadin : 20203-07056509/2-8-2007
Tanggal 31 Juli 2018
23. Sertifikat Kadin : 1-0903-000-1066998
Tanggal 28 Nopember 2018
24. Surket Sertifikat ABUJAPI : 00083/BPD ABUJAPI JAYA/13/X/2008
Tanggal 22 Oktober 2018

DAFTAR PERUSAHAAN PENGGUNA JASA SECURITY YANG MASIH BEKERJASAMA DENGAN PT. KOBRI DUMAR (KBDM)

KAWASAN DAN INDUSTRI	• PT. TEMAS • PT. ADIPURUSA • PT. SINAR AGAPE PRESS • PT. ASAHIMAS (ANCOL DAN CIKAMPEK) • PT. MONOKEM SURYA • PT. ADICIPTA GRAHA KENCANA • PT. ADIPERKASA ANUGRAH PRATAMA • PT. PUTRABANGUN CITRAMANDIRI • KAWASAN INDUSTRI JABABEKA I • PT. INDOCARGOMAS PERSADA • PT. MITRA SINDO SUKSES (JAKARTA GARDEN CITY) • PT. GERIND TREND • PT. INDO BALAU UME • PT. CHUANG HUAT PLASTIC • PT. CIPTATANI KUMAI SEJAHTERAH • PT. SUMMERVILLE INDONESIA • PT. BINTANG PRATIWI PRATAMA • PT. API METRA PALMA • PT. SANTIKA PENDOPO ENERGY • PT. MEDCO • PT. KRIYA SWARNA PUBIAN • PT. RODA PRIMA LANCAR (RPL) • PT. PENGUIN INDONESIA (KAPUK) • PT. PENGUIN INDONESIA (KARAWANG) • PT. PENGUIN INDONESIA (SURABAYA) • PT. PENGUIN INDONESIA (MEDAN) • PT. PENGUIN INDONESIA (MAKASAR) • PT. PENGUIN INDONESIA (PONTIANAK) • PT. PENGUIN INDONESIA (SEMARANG) • PT. PALUMAS SEJATI • PT. ESPINDO JAYA PRATAMA (EJP) • PT. GUNUNG STEEL GROUP • PT. SAMPOERNA AGRO Tbk • PT. CATUR EKA ADI KRIDA • BALAI EMBRIO TERNAK CIPELANG BOGOR • PT. DSI LASER INTERNASIONAL INDONESIA • PT. HUTAN KETAPANG INDUSTRI • PT. LANANG AGRO BERSATU • PT. ALCOMEXINDO • PT. SINARMAS LAND GROUP • PT. EPSINDO IAYA PRATAMA JAKARTA
----------------------	---

	• PT. EPSINDO JAYA PRATAMA RIAU
HOTEL, APARTEMENT DAN GEDUNG	• APARTEMENT PURI KEMBANGAN • PT. KUPERIN KARYA UTAMA (APARTEMENT MAPLE PARK) • APARTEMENT MEGA GLODOK • HOTEL ASTON JAKARTA • HOTEL JATRA PEKAN BARU • HOTEL PRIMER PEKAN BARU • THE GROVE SUITES • GRAND JATRA HOTEL • PYRAMID REALITY INDONESIA • PT. ADICIPTA GRAHA KENCANA • PT. PRIMUS PRATAMA (CORDELA HOTEL) • PT. YOUNGJIN SPORT INDONESIA • PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk • APARTEMENT SERPONG GREENVIEW • PT. DELTAMAS INTIJAYA • PT. KELOLA GRAHA VINILON • PT. ALDEVCO • PT. MEGAH MITRA SUKSES (HOTEL MERCURY) • GEDUNG PT. SUCOFINDO (PERSERO) JAKARTA • GEDUNG PT. SUCOFINDO (PERSERO) CIBITUNG • PT. ALDEVCO • PT. SINAR MUTIARA CEMERLANG • PT. TRIATAMA BARATA MAKMUR • PT. SANTANA MANGGALA KARYA • PT. TRITAMA BARATA MAKMUR • PT. YAOWEI MAIN KONTRAKTOR • SEAMEO CECCEP • PT. MUKTI ABADI JAYA
FASILITAS UMUM DAN LAIN-LAIN	• PT. TELKOM TASIKMALAYA • PT. TELKOM CIREBON • KANTOR WILAYAH II PERUM PEGADAIAN • SAMSAT POLDA BANDUNG • PT. PRIMER DISTRIBUTOR (CLUB 21) • UPT PLN TANGERANG • UPT PLN GARDU INDUK TANGERANG • UPT PLN TANGERANG PEMBERSIH TOWER • UPT PLN SAGULING – CIBINONG BOGOR • UPT PLN CILEGON – CIBINONG BOGOR • PT. PEPUTRA MAHA JAYA • PT. HARCO INDAH (HARCO PASAR BARU) • PT. PRIMA DELTA SEJAHTERA (KEMANG CLUB VILLAS) • PT. KAI (PERSERO) DAOP 1 JAKARTA (PENGAWALAN) • PT. KAI DAOP 1 JAKARTA EKS KCJ

	• PT. BERSATU AMAN SEJAHTERA (TAXIKU) • RUMAH SAKIT HARAPAN BUNDA • RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BUDHI ASIH • RUMAH SAKIT UMUM UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA • PT. PANCA IN-HOUSE (PROJECT GUNUNG SAHARI) • JUSTBANK • PT. MERANTI MARITIME (DALAM PAILIT) • PT. CITRA WIJAYA KARYA (BIG KARAOKE) • CV. SYMPONI NADA (CHARLY VHT) • PT. OTO MULTIARTHA (SELURUH INDONESIA) • PT. SUMMIT OTO FINANCIAL (SELURUH INDONESIA) • PT. MUTIARA SUPER KITCHEN BANDUNG • PT. ANAYA CIPTA DIMENSI • PT. KREASI MATA KETIGA • PT. CATURINDO AGUNGJAYA RUBBER • PT. ANAVA PRIMA (AL'S CATERING) • EATPHORIA MANAGEMENT • PT. KAMADJAJA LOGISTICS (SELURUH INDONESIA) • YAYASAN BINA SEJAHTER WARGA BULOG (YABINSTR) • PT. MAKMUR JAYA SEJAHTERA (BENOA BALI) • PT. KEMIKO INDONESIA • PT. PUTERI AULIA DITA MEDICA • PT. SANTANA MANGGALA KARYA • PT. SGS LINTAS NUSANTARA (DLM PAILIT) STEVEN LEE (DLM PAILIT) • PT. DIMAS UTAMA (DALAM PAILIT) • PT. GATRAMAS INTERNUSA (DALAM PAILIT) • PT. RAYA BUMI NUSANTARA PERMAI GRESIK • PT. DELTA ADIB DISTRIBUSI
MALL DAN PERTOKOAN	• PT. ISTIDATA INDOPACIFIC SOLUTION CENTRE (ACER) • THAMRINCITY • PT. MARGA TIRTA KENCANA (BTM MALL) • PT. SINERGY PUTERA PARAHYANGAN (BE MALL) • PASAR KODIM SENAPELAN • PT. PRIMA KELOLA SUKSES (PASAR BLOK B TANAH ABANG) • PT. GMT (SUPERMALL SUKABUMI) • PT. GMT (SUPERMALL CIANJUR) • PT. GMT (SUPERMALL KARAWANG) • PT. TRISAHA EKA PERDANA (KOKAN) • PT. JAKARTA KEMAYORAN PROPERTI (MGK) • PT. LAWE ADYAPRIMA (BANDUNG) • PT. PRIMA KENCANA (T PLAZA)
	• KOMP. PERUMAHAN • PERUMAHAN BATU NUNGAL • KEDIAMAN IBU BAKRIE

PERUMAHAN DAN TOWN HOUSE	• KEDIAMAN ANINDYA BAKRIE • KEDIAMAN DIREKTUR ADIPURUSA • PT. BOGOR INDAH GEMILANG • PT. METROPARK CONDOMINIUM • PT. WISMA RYADI SEJAHTRA (WISMA 47) • PT. NATURAL RESOURCES CENTER (NRC) BUNCIT LOKA INDAH • PERUM VILLA KELAPA DUA JOGLO
SEKOLAH/UNIVERSITAS	• UNIVERSITAS NASIONAL • SWISS GERMAN UNIVERSITY • YAYASAN AL IHSAN • SEKOLAH TINGGI ILMU PEMERINTAHAN (STIP-AN) • UNIVERSITAS PANCASILA (UP)

PERSYARATAN MENJADI SECURITY KBDM

1. Ijasah minimal SLTA Sederajat.
2. Tinggi minimal 170 Cm.
3. Berat minimal 60 Kg.
4. SKCK / Surat Keterangan Catatan Kepolisian.
5. Usia minimal 24 maksimal 30 Tahun.
6. Surat Keterangan Domisili.
7. Lulus Test Kesehatan.
8. Lulus Test Kesamapta Jasmani.
9. Lulus Psikotes.
10. Lulus Test Mental Idiologi.

STANDAR PELATIHAN, PENDIDIKAN DAN PEMBINAAN LANJUTAN

1. Lama Pendidikan 14 hari, dengan pola Standard POLRI 232 Jam Mata Pelajaran.
2. ***Setelah penempatan kerja, setiap hari Sabtu jam 07.30 s/d 11.30 latihan beladiri, PBB, dan lain-lain yang merupakan pembinaan rutin dan berkesinambungan***

MATERI DALAM PENDIDIKAN

1. TEORI DAN PRAKTEK

1. Pendidikan Jasmani / Olah Raga.
2. Pendidikan Baris berbaris (PBB).
3. Senam borgol.
4. Senam tongkat.
5. Pengetahuan Deteksi Dini BOM.
6. Pengetahuan penanggulangan huru hara / Aksi Massa (DALMAS).
7. Pengetahuan Pemadam Kebakaran.
8. Pengetahuan P3K.
9. Pengawalan VIP.
10. Service excellent (Moral dan Etika Security).
11. Pengetahuan Hukum Pidana / Perdata / KUHP.
12. Pembuatan Berita Acara (BAP).
13. Prosedure Patroli.
14. Pemeriksaan Kendaraan dan Personil.
15. Pengendalian Lalu Lintas (Dal Lalin) termasuk parkir.
16. Pelatihan penanggulangan tindak kejahatan.
17. Pengetahuan TPTKP (Tindakan Pertama di Tempat Kejadian Perkara).
18. Evakuasi personil.
19. Intelijen Perusahaan.
20. Pengetahuan Negosiator.
21. Pengetahuan Tehnis Penangkapan dan Penggeledahan.
22. Pengetahuan Komunikasi.
23. Pengetahuan Bahasa Inggris Praktis.
24. Bela Diri Praktis.
25. Inter Personil Skill.
26. Tupok siran (Tugas Pokok Fungsi dan Peranan).
27. Gerak Jalan.
28. Jurit Malam.
29. Lempar Sangkur.

2. VISI DAN MISI PT. KOBRI DUMAR (KBDM)

a. Visi :

Mengutamakan pemberian rasa aman, nyaman dan kepuasan kepada pengguna jasa dengan memperkecil/mengurangi biaya (cost) efisien perusahaan pemakai jasa security **PT. KOBRI DUMAR (KBDM)**.

b. Misi :

1. Recruitment tenaga kerja.
2. Pendidikan dan pelatihan yang memadai sesuai standart training security.
3. Sarana yang mendukung sehingga tercipta security yang handal dan profesional.

3. KEUNTUNGAN DAN KELEBIHAN MEMAKAI JASA SECURITY PT. KOBRI DUMAR (KBDM)

a. Personil Security dari PT. KOBRI DUMAR (KBDM) terdiri dari :

- ❖ Militer Aktif
- ❖ Pensiunan Marinir / TNI / POLRI
- ❖ Mantan Marinir / TNI / POLRI
- ❖ Anggota Security terdidik dan terlatih

b. Mudah berkoordinasi dengan PT. KOBRI DUMAR (KBDM)

c. Mudah berkoordinasi dengan aparat terkait, (Lintas Kesatuan).

d. Apabila Perusahaan memPHK Security tidak memikirkan pesangon.

e. Apabila ada Security yang kurang baik, perusahaan tinggal meminta ganti personil.

f. Perusahaan pemakai jasa tidak direpotkan dengan masalah ketenagakerjaan.

g. Telah teruji dan dipakai oleh beberapa perusahaan baik Perkantoran, Perhotelan, Mall, Apartement ataupun penanganan Rumah Sakit, dll

h. Sistem kontroler anggota secara konsisten.

i. Cost / Biaya perusahaan yang relatif kecil dengan kerja maksimum.

4. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pengamanan proposal ini meliputi :

- a. Pengatur dan menertibkan parkir kendaraan sejenis apapun di area / lokasi kerja.
- b. Mencegah dan melarang para pemulung untuk masuk di area.
- c. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh perusahaan.
- d. Menjaga dan memelihara harta benda milik pribadi maupun inventaris gedung.
- e. Mencegah para pedagang kaki lima berjualan di area lokasi yang mengganggu ketertiban.
- f. Mencegah para pedagang asongan, koran, sales melakukan kegiatan di dalam lingkungan kerja.
- g. Mencegah semua tindakan yang mengakibatkan kerugian bagi perusahaan.
- h. Penjagaan terhadap batas gedung, pagar luar atas gangguan yang dapat mengakibatkan rusaknya gedung dan fasilitas.
- i. Koordinasi dengan keamanan lingkungan termasuk (Polsek, Koramil, Polres, Kodim).
- j. Menjaga nama baik dan loyal kepada Perusahaan.
- k. Melaksanakan segala peraturan dan policy yang dikeluarkan management.
- l. Menjaga serta memelihara keamanan dan ketertiban di dalam lingkungan kerja.
- m. Memberikan pelayanan keamanan kepada para Karyawan dan pengunjung / tamu dengan sebaik-baiknya sehingga menimbulkan rasa nyaman dan aman.
- n. Mengawasi, mengamati dan melarang orang yang bukan karyawan masuk di area lokasi.
- o. Memeriksa semua kendaraan dan para personil yang keluar masuk di area lokasi tanpa terkecuali.
- p. Melarang para karyawan yang menginap di area, selain petugas atau yang telah disetujui oleh Pimpinan Perusahaan dengan dilengkapi surat dari para pimpinan atau perintah lembur.
- q. Melakukan pengamanan preventif yang bersifat proaktif.
- r. Dapat menetralsisir daerah rawan dan pencegahannya.

BAB II PELAKSANAAN

1. BIDANG PENGAMANAN

Bidang pengamanan tersebut meliputi :

a. Pengamanan Fisik

Pengamanan fisik merupakan pengamanan yang ditujukan kepada pencegahan dengan menggunakan alat dan tindakan fisik terhadap gangguan, ancaman, hambatan yang ditimbulkan oleh alam, manusia, hewan, teknis dan lain-lain.

b. Pengamanan Non Fisik

Pengamanan non fisik adalah segala usaha kegiatan untuk mengamankan instansi, industri, dan sebagainya terhadap ancaman, gangguan yang menyangkut kebijaksanaan perusahaan tersebut.

2. SIFAT DAN CARA PENGAMANAN

Sifat dan cara pengamanan ini terdiri dari :

- a. Pengamanan bersifat pencegahan, yaitu melindungi suatu obyek terhadap gangguan, baik berupa larangan, atau pembatasan dan dilakukan secara preventif aktif, persuasif maupun paksaan.
- b. Pengamanan yang bersifat penanggulangan, yaitu suatu tindakan yang diambil, bila pengamanan pencegahan tidak berhasil. Dalam hal ini Satpam akan menyelesaikannya sesuai prosedur pengamanan dan hukum yang berlaku.

3. POLA OPERASIONAL SATPAM

a. Pengamanan Langsung

Adalah bentuk pengamanan dengan segala tindakan dan usaha secara langsung pada obyek dengan menempatkan personil jaga pada pos-pos tertentu maupun patroli secara rutin.

b. Pengamanan Tidak Langsung

Adalah bentuk pengamanan dengan segala tindakan dan usaha dengan cara memonitor, penyelidikan dan inteligen.

4. OBYEK YANG DIAMANKAN

a. Personil

- 1) Personil Perusahaan, pengelola / Penghuni (Untuk Apartemen)
- 2) Pemilik pertokoan / Karyawan
- 3) Personil Tamu / Pengunjung

b Material / Gedung

- 1) Kendaraan-kendaraan milik perusahaan.
- 2) Kendaraan pengunjung / tamu.
- 3) Asset-asset perusahaan yang berada dilingkup kerja.

5. TINDAKAN DALAM PENGAMANAN

1. Tindakan Persuasif adalah :

- Penanganan masalah yang timbul di lapangan, dilaksanakan dengan cara pendekatan orang ke orang.
- Melaksanakan negosiasi dengan pimpinan masa / organisasi yang timbul
- Melaksanakan pendekatan secara kekeluargaan terhadap masyarakat sekitar lokasi ditempat timbulnya masalah.

2. Tindakan Preventif adalah :

Salah satu bentuk kegiatan operasional security yang bersifat tindakan preventif dalam rangka memberikan upaya pengamanan, pelayanan dan perlindungan serta memelihara keselamatan orang / benda dilingkungan kerja.

3 Tindakan Reprensif adalah :

Salah satu bentuk kegiatan dibidang tindakan reprensif untuk menangkap, memborgol, mengikat dan membuat berita acara dan laporan kejadian untuk pelaksanaan tertib hukum, dilingkungan kerja.

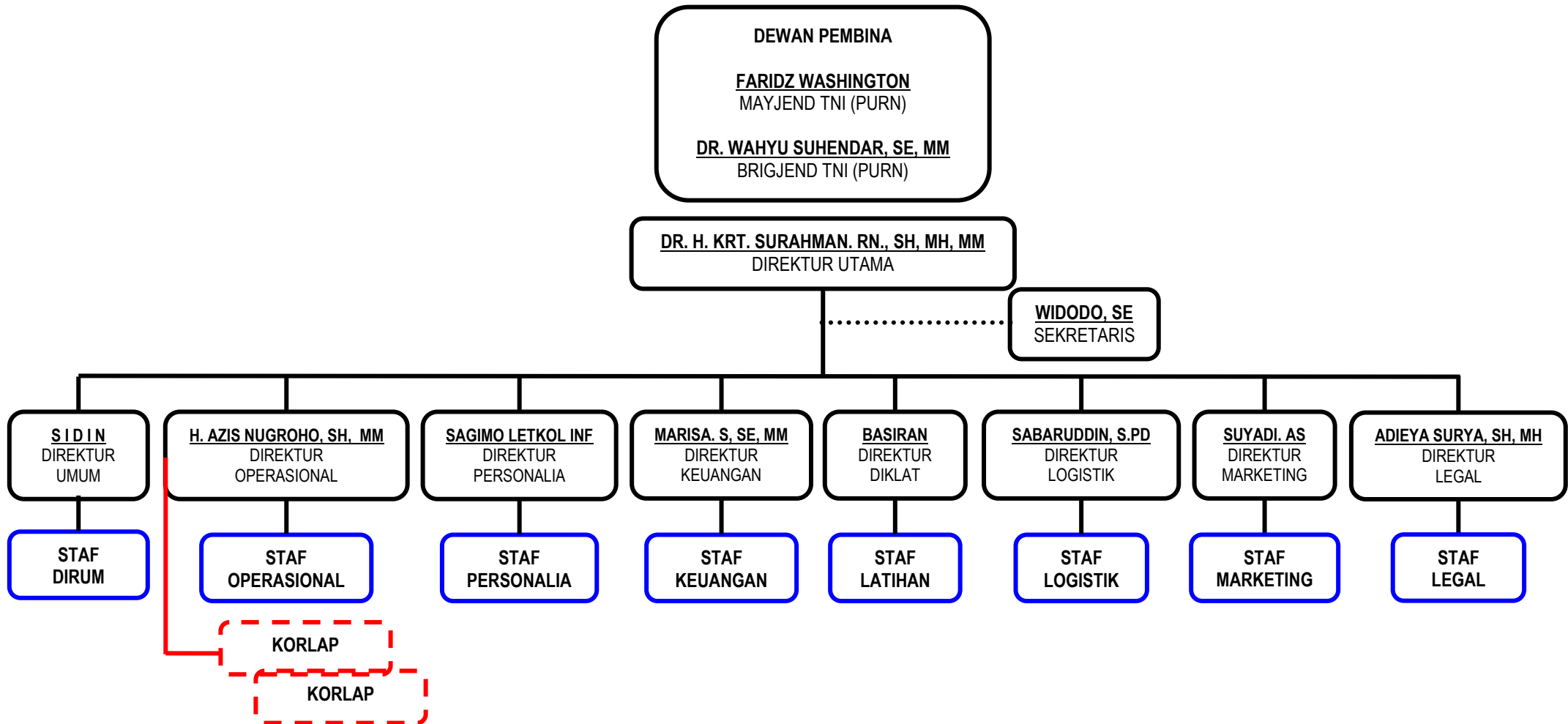
4. Tindakan Kuratif adalah :

Salah satu bentuk kegiatan dibidang tindakan kuratif dimana menemukan tindak kejahatan dalam pengrusakan maka tindakan yang diambil adalah tindakan kuratif untuk pertanggung jawaban dan pengganti kerugian atas tindak kejahatan mereka dilingkungan kerja.

BAB III

STRUKTUR ORGANISASI PENGURUS PT. KOBRI DUMAR (KBDM)

1. STRUKTUR ORGANISASI INTERNAL

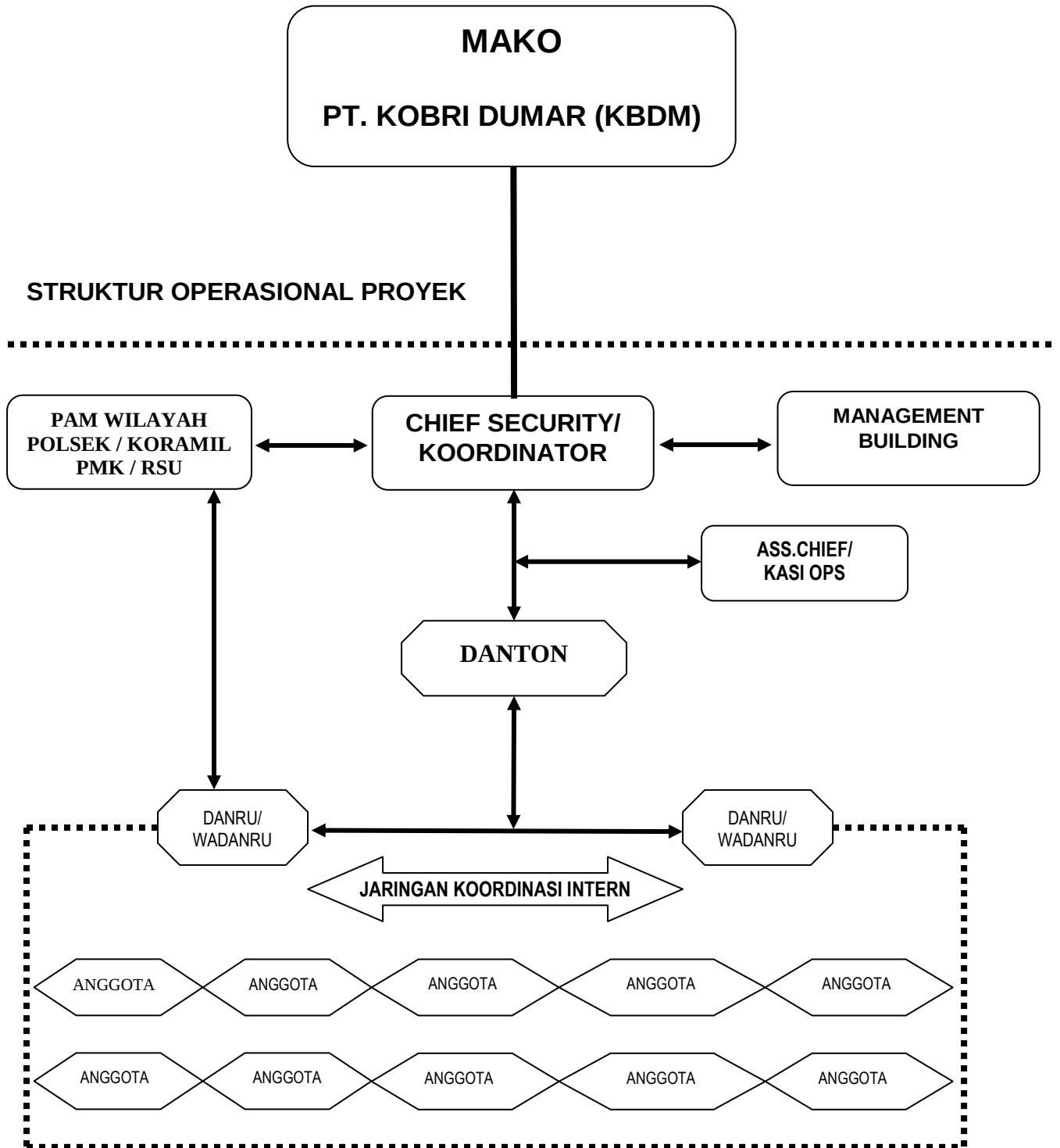


2. STRUKTUR ORGANISASI CABANG

PT. KOBRI DUMAR (KBDM) DIWILAYAH INDONESIA

PT. KOBRI DUMAR PUSAT		
DR. H. KRT. SURAHMAN., RN. SH, MH, MM DIREKTUR UTAMA		
Jl. Kebagusan Raya No. 7 Kebagusan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520 Telp : 021-7883-6434, Fax : 021-7019-5650, 0878-3999-2999, 0813-9876-7779 E-mail : azzydumar@yahoo.co.id / g-mail : azzydumar2@gmail.com www.kobridumar.com / www.ibdyellowpages.com/kobridumar		
KA. CABANG ACEH, MEDAN DAN BATAM RUSTAM NASUTION Jl. Marelان 5 Gg. TIVI Pasar II Barat No. 27A Medan, Marelان Sumut	KA. CABANG PEKANBARU-RIAU WAGIONO Perum Griya Hangtuah Blok C/11 Rt. 04/13 Jl. Sosial Kel. Mentangon, Kec.Tenayan Raya Kota Pekanbaru-Riau	KA. CABANG SURABAYA, TUBAN, MALANG DAN JEMBER SUWIGNYO Jl. Jagir Sidomukti Gg. VII No. 2 Kel. Jagir, Kec. Wonokromo Surabaya
KA. CABANG SEMARANG, PURWOKERTO DAN KUDUS/PATI AMIR HAMZAH Semarang Jawa Tengah	KA. CABANG PALEMBANG, PADANG DAN JAMBI RONI SULISTYADI Kantor Pom Lantamal II Jl. Sutan Syahrir No. 1 Bukit Putus Teluk Bayur, Kota Padang Sumbar	KA. CABANG BANDUNG PRAWITO Kop. Ujung Berung Indah Blok.19/8 RT. 05/01 Jawa Barat
KA. CABANG BENGKULU DAN LAMPUNG WILSON, SH Jl. Ratu Dibalau Gg. Cempaka 7 No. 5 Waikandis B Lampung	KA. CABANG DENPASAR-BALI LET MAR GANDI Jl. Sesetan No. 331 Denpasar Bali	KA. CABANG MAKASAR DRS. ADANG. S Komplek TNI-AL Tabaringan Blok B1 No. 61 Makasar Sulawesi Selatan
KA. CABANG MANADO, GORONTALO, KENDARI DAN PALU IR. HERIWANSYAH \Komp TNI-AL No. 84 Kairagi Weru Manado Sulawesi Utara	KA. CABANG YOGYAKARTA TRI PARDIYANTO Desa Sajen, Kec. Trucuk Kab. Klaten, Solo Jateng	KA. CABANG SAMARINDA IDA BAGUS Kaltim
KA. CABANG BANJARMASIN ZAINUL A. Yani KM 3,5 Lanal Banjarmasin	KA. CABANG PONTIANAK SUTARDI, S.SOS Jl. PRT Pengeran Komp. Pangeran Permai Blok C.7 Rt. 01/029 Sianten Hulu Pontianakan Kalbar	KA. CABANG LOMBOK NTB MAMAD FIRMANSYAH Perum BTN LA Resort, Blok C8 No. 17 Kec. Labuapi, Kab. Lombok Barat NTB
KA. CABANG BALIK PAPAN BAGUS MIASA Perum Pondok Giri Indah Jl. Perjuangan Gerilia Gg. Sukses Blok H No. 6 Sambutan Samarangan Kaltim	KA. CABANG KUPANG NTT FIRMANSYAH Komplek TNI-AL Jl. Yos SUDarsi No. 5 Kupang NTT	KA. CABANG SAMPIT SYARIFUDIN Sampit Kalimantan Tengah

3. STRUKTUR ORGANISASI DAN JARINGAN KOMUNIKASI LAPANGAN :



4. PELAKSANAAN SYSTEM KERJA

Di dalam melaksanakan tugas, Security terbagi menjadi :

- a. Kekuatan Satpam dalam pengoperasionalannya dengan kekuatan sesuai permintaan dan situasi yang diamankan.
- b. Dalam pelaksanaan tugas dibagi dalam 3 (tiga) shift, setiap shift dipimpin seorang Dan Ru
 - 1) Shift A Jam 08.00 – 16.00 WIB
 - 2) Shift B Jam 16.00 – 24.00 WIB
 - 3) Shift C Jam 24.00 – 08.00 WIB
- c. Atau 2 (dua) shift dipimpin seorang Dan Ru
 1. Shift A Jam 08.00 – 20.00 WIB
 2. Shift B Jam 20.00 – 08.00 WIB

5. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

a. Koordinator

1. Memimpin, mengendalikan, mengawasi Satpam dalam melaksanakan tugas, dan kewajiban yang menjadi tanggungjawabnya.
2. Membina personil Satpam baik perorangan maupun keseluruhan agar **memiliki ketrampilan / skill di bidang masing-masing.**
3. Menandatangani surat-surat.
4. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Satpam kemudian dilaporkan **kepada perusahaan.**
5. Dalam melaksanakan tugasnya, Koordinator bertanggung jawab kepada orang yang ditunjuk mewakili perusahaan.

b. Kasi Ops

1. Membina regu-regu setiap shiftnya.
2. Mengatasi permasalahan di lapangan apabila anggota security tidak bisa menyelesaikan secara persuasif, negoisasi dan secara paksaan.
3. Berkoordinasi dengan aparat terkait.
4. Mengevaluasi, menyelidiki, dan mengumpulkan data dalam situasi aman maupun tidak aman.
5. Mencegah dan mengantisipasi timbulnya suatu kejadian serta menyelesaikan permasalahan yang ada di lapangan.

c. Dan Ru

1. Memimpin shiftnya dalam melaksanakan pengecekan, pengawasan dan pengendalian anggotanya untuk menjamin keberadaan anggota di pos masing-masing sesuai jadwal yang ditentukan.
2. Membuat laporan tentang kejadian-kejadian di perusahaan.
3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan Koordinator, menggantikan tugas Koordinator bila tidak berada ditempat / berhalangan.
4. Melaksanakan serah terima penjagaan dengan Dan Ru pengganti.
5. Melaporkan setiap kejadian darurat kepada Koordinator.
6. Dalam menjalankan tugasnya Dan Ru bertanggung jawab kepada Koodinator.

d. Anggota Security

1. Mengamankan semua asset perusahaan.
2. Mengawasi, mengamati, mengenali serta menegur orang-orang yang mencurigakan.
3. Melarang orang yang tidak berkepentingan masuk ke area yang dilarang.
4. Melaksanakan peraturan dan tata tertib yang dibuat oleh Koordinator.
5. Melaporkan kepada Dan Ru setiap masalah yang terjadi atau yang dihadapi saat bertugas.
6. Selama bertugas security harus berpakaian rapi.
7. Dalam melaksanakan tugasnya Security bertanggung jawab kepada Dan Ru.

6. MEKANISME OPERASIONAL TUGAS REGU JAGA

1. Persiapan

- a. Melaksanakan apel
- b. Absensi
- c. Pembinaan postur tubuh, latihan PBB bila memungkinkan
- d. Pembagian tugas Pos sesuai jadwal
- e. Penyampaian instruksi khusus

2. Dimulai Operasi Regu Jaga

- a. Selesaikan kegiatan apel, melaksanakan serah terima pos jaga dengan mengecek jurnal, dan pengecekan barang inventaris.
- b. Selama operasional jaga, dilarang meninggalkan area yang menjadi tanggung jawabnya.
- c. Dalam pelaksanaan tugas masing-masing regu mempunyai kewajiban mobilisasi batas-batas pengamanan antara pos pengaman yang satu ke pos pengaman yang lain.

3. Berakhirnya Operasional

- a. Dan Ru membuat laporan regu jaga (jurnal) untuk ditimbangterimakan kepada regu yang baru.
- b. Pengecekan inventaris pada waktu serah terima.
- c. Menindaklanjuti kejadian yang belum terselesaikan oleh petugas regu lain.
- d. Serah terima dengan regu pengganti

BAB IV PERSONIL DAN ADMINISTRASI

PERSONIL AKTIF

PT. KOBRI DUMAR (KBDM), juga menyediakan tenaga pengamanan khusus dari **TNI / POLRI** yang masih aktif.

1. PERSONIL

Personil Satpam terdiri dari :

- a. Koordinator / Marinir / POLRI
- b. Kasi Ops / Marinir
- c. Staff Administrasi
- d. Danton / Team / Marinir
- e. Dan-Ru / Marinir
- f. Anggota Security

2. ADMINISTRASI

A. STANDAR PERLENGKAPAN DARI PT. KOBRI DUMAR (KBDM)

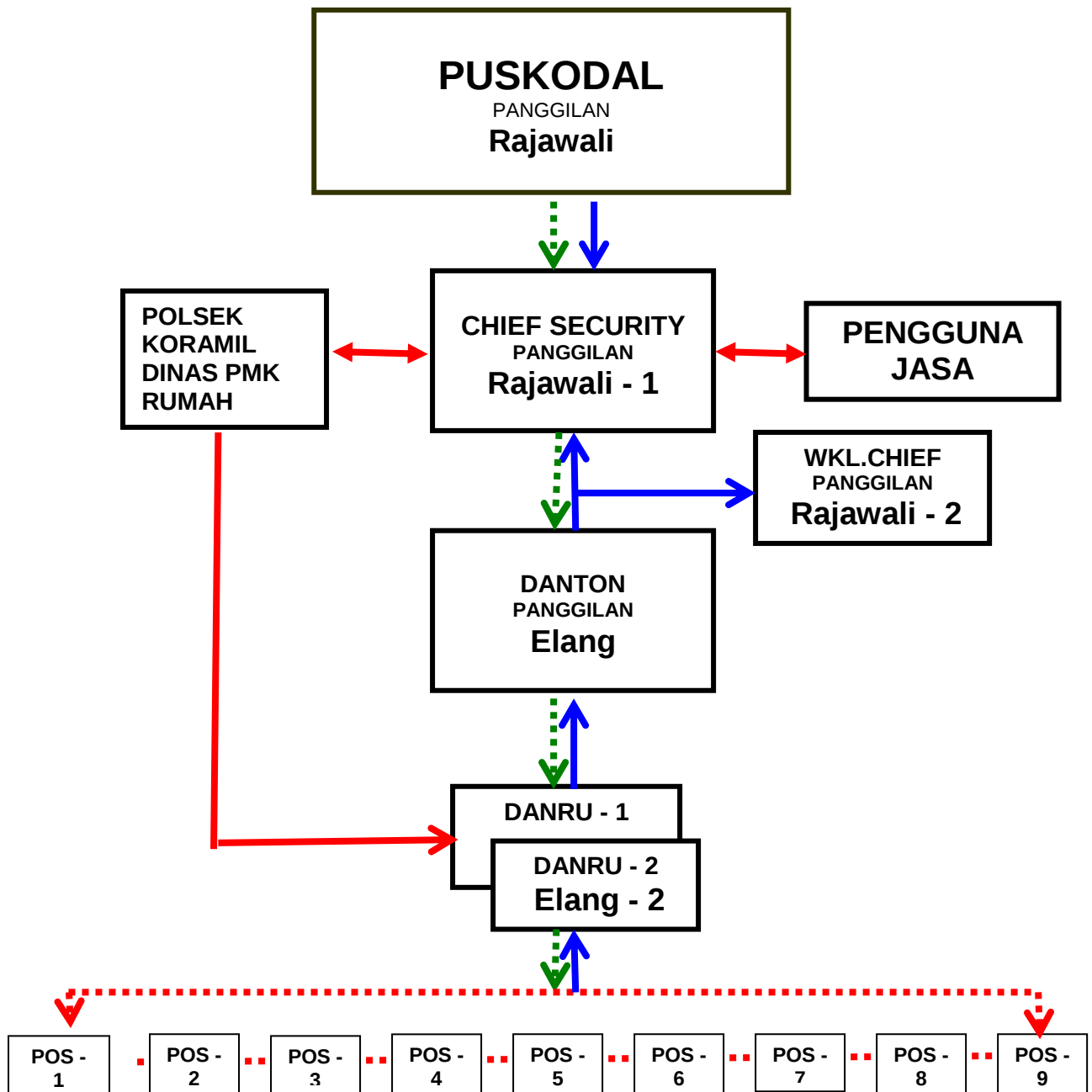
1. Seragam PDL (hitam-hitam)
2. Borgol
3. Tongkat
4. Sajam (senjata tajam)
5. KTA Satpam, dan KTA Borgol
6. Buku jurnal dan ATK
7. Surat-surat
8. Helm PKD
9. Lampu Lalin
10. I. D. Card
11. Radio HT
12. Senter
13. Metal Detector
14. Kaca pemeriksa kendaraan

B. STANDAR PERLENGKAPAN DARI PENGGUNA JASA

1. APART (alat pemadam kebakaran)
2. Telpon
3. Pos penjagaan beserta inventaris
4. Tanda Lalu Lintas

BAB V SISTEM PENGAMANAN DILAPANGAN

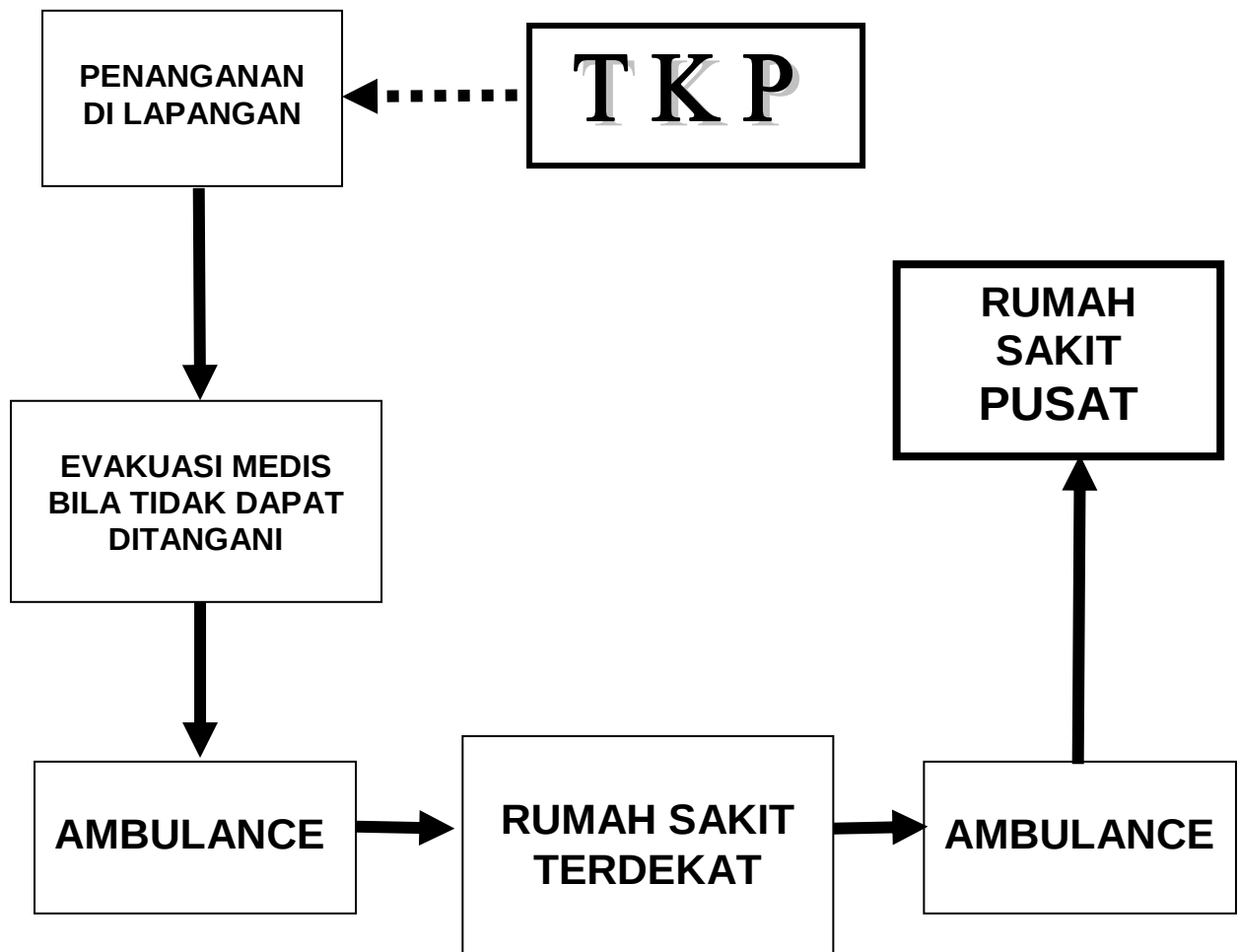
1. SISTEM JARINGAN KOMUNIKASI



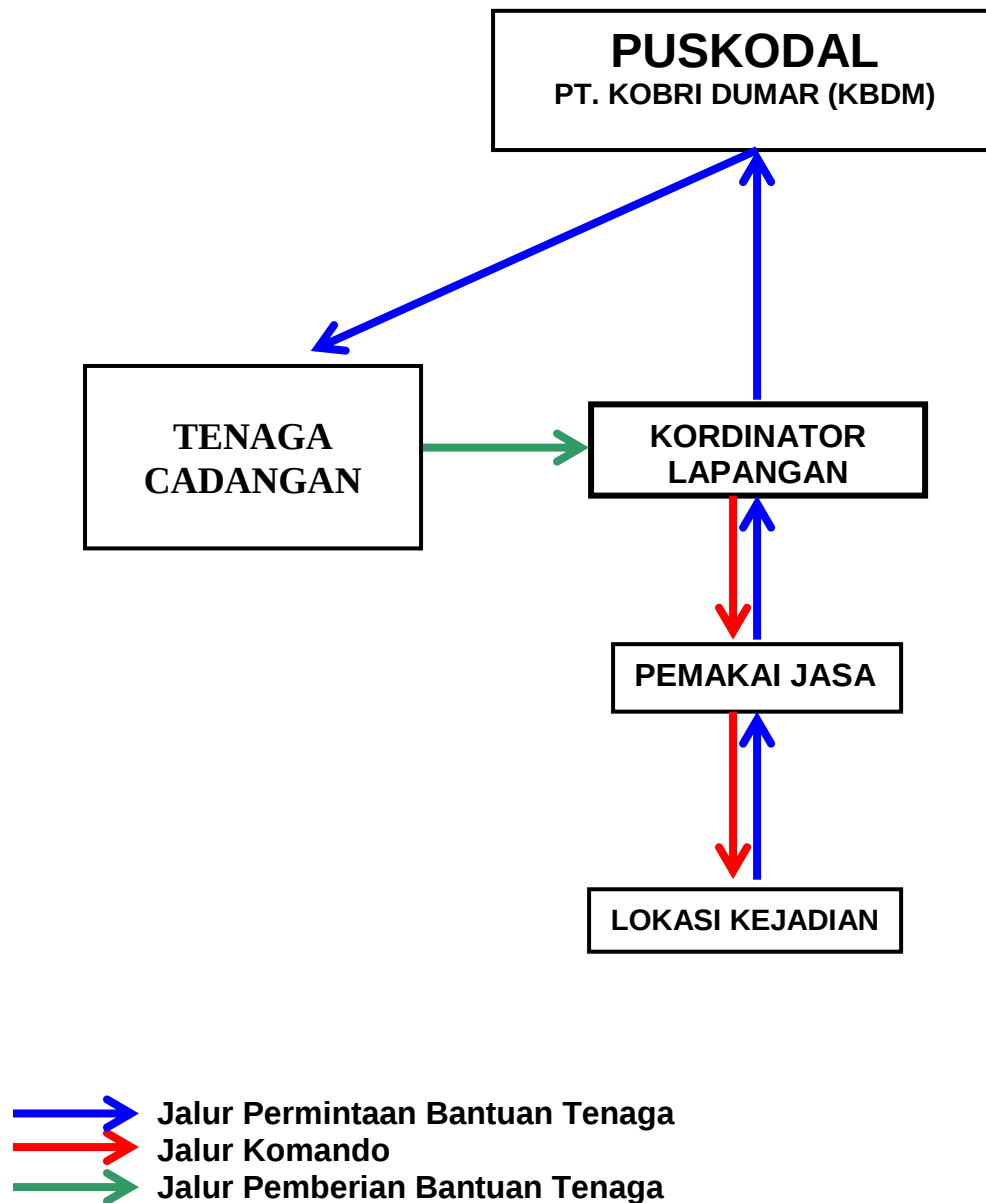
Catatan :

-  Jalur Kordinasi dengan wilayah
-  Jalur Komando Dengan HT / Telp
-  Jalur Pemberi Perintah
-  Jalur Koordinasi dengan Pos-pos

2. JALUR EVAKUASI MEDIS



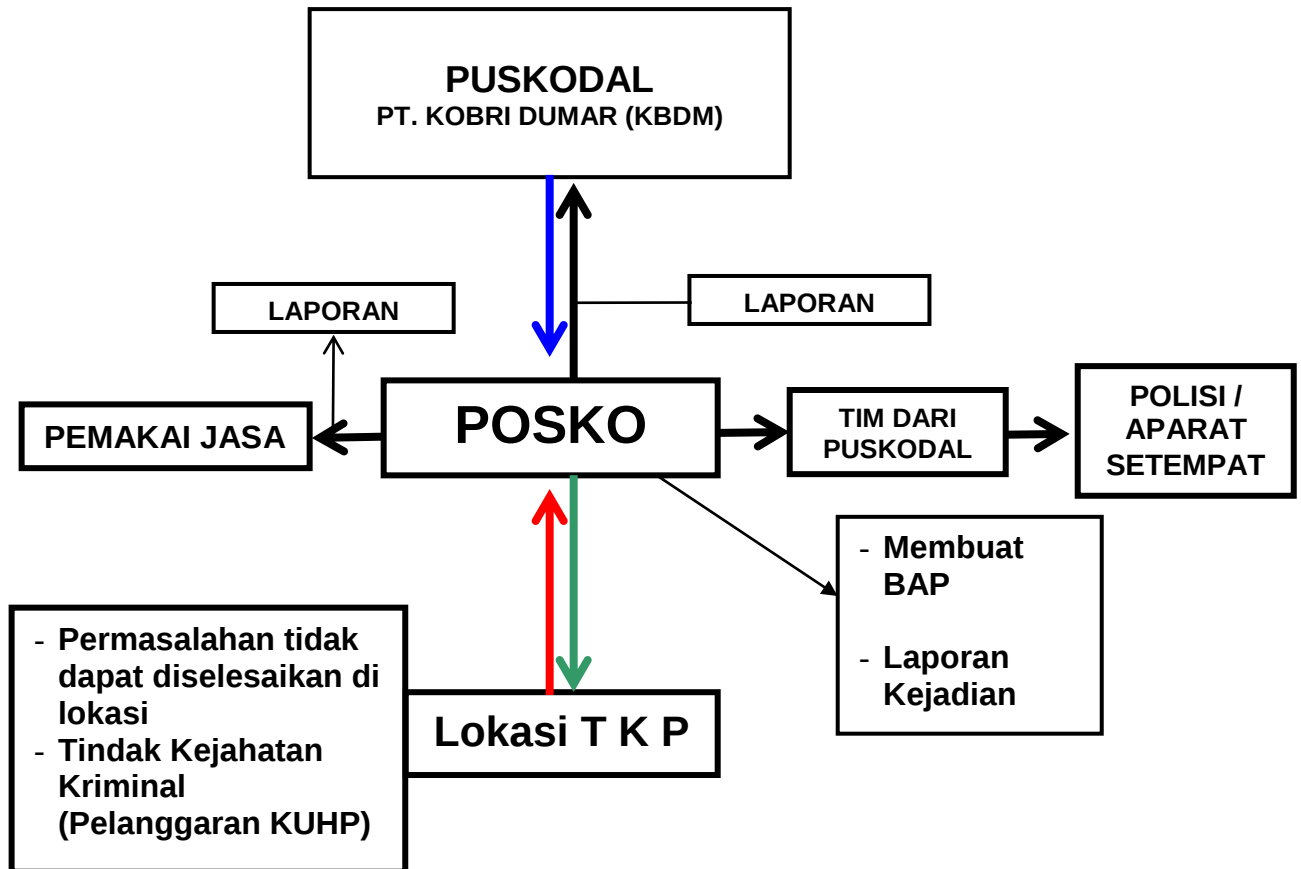
3. PROSEDUR PERMINTAAN BANTUAN TENAGA SECURITY



(DAPAT DISELESAIKAN)



5. PROSEDUR PENYELESAIAN PERMASALAHAN DILAPANGAN (TIDAK DAPAT DISELESAIKAN DILOKASI)



-  Jalur Pelaporan
-  Dibawa ke Posko untuk diproses
-  Koordinator Mendatangi Lokasi
-  Puskodal mengeluarkan Tim

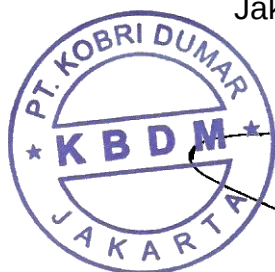
BAB VI PENUTUP

- Satuan Pengamanan yang berpengalaman akan mudah dalam pengendalian serta mengetahui secara pasti fungsi dan tugas pokok serta tanggung jawabnya.
- Tugas dan tanggung jawab serta sistem pengoperasian telah diatur oleh koordinator.
- Dalam melaksanakan tugas dilengkapi perlengkapan perorangan guna mendukung pelaksanaan tugasnya.
- Kami akan selalu terbuka dalam segala bidang dan kami menerima kritikan bila mana dibutuhkan guna mengevaluasi kegiatan lapangan untuk perbaikan mendatang.
- Dalam pelaksanaan tugas pengamanan, hal-hal yang belum tercantum dalam proposal ini akan disampaikan secara terpisah dilapangan.

Demikian proposal ini kami ajukan untuk dapat dijadikan bahan pertimbangan Bapak / Ibu dalam menentukan keputusan, dan besar harapan kami untuk bisa bekerja sama.

Jakarta, 20

PT. KOBRI DUMAR (KBDM)



DR. H. KRT. SURAHMAN RN, SH, MH, MM
DIREKTUR UTAMA